



## **ACORD DE CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DERIVATS DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, QUE RESULTIN D'APLICACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA QUE NO DISPOSIN DE REPRESENTACIÓ LEGAL DELS SEUS EMPLEATS PÚBLICS**

A Barcelona, 20 d'octubre de 2022,

### **REUNITS**

Els membres de la Comissió negociadora de l'Acord de criteris generals a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que Resultin d'aplicació als ens locals de Catalunya que no disposin de representació legal dels seus empleats públics (en endavant Acord), d'una part els representants de les entitats municipalistes, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), i d'un altre la representació dels empleats públics, Comissions Obreres de Catalunya (CCOO) i la Unió General de Treballadors de Catalunya (UGT), d'acord amb el que estableix l'art. 82.1 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors i en els arts. 33 i 34.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, després de les conseqüents exposicions de motius per part d'ambdues parts, de comú acord,

### **MANIFESTEN**

Que ambdues parts es reconeixen capacitat i legitimitació suficient, conforme a l'art. 87 del text refós de l'Estatut dels Treballadors i en l'art. 34 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Que la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (en endavant la Llei 20/2021), té com un dels seus objectius fonamentals situar la taxa de temporalitat estructural per sota del 8% en el conjunt de les administracions públiques espanyoles. En aquest sentit, la llei preveu l'adopció d'un seguit de mesures immediates per a posar fre a l'elevada temporalitat existent, també articula una sèrie de mesures per prevenir i sancionar l'abús i el frau en la temporalitat a futur i, finalment, potencia l'adopció d'eines i una cultura de la planificació per a una millor gestió dels recursos humans.

Que entre les mesures que contempla la norma hi ha la previsió d'un procés d'estabilització de l'ocupació temporal en les administracions públiques, que s'articula en dues vies: d'una banda, s'autoritza un tercer procés d'estabilització d'ocupació pública, adicional als quals van regular els articles 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 i 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, que inclourà les places de naturalesa estructural que, estiguin o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o una altra forma d'organització de recursos humans que estiguin contemplades en les diferents administracions públiques, i que estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de



desembre de 2020. I, d'altra banda, amb caràcter únic i excepcional, d'acord amb el que es preveu en l'article 61.6 i 7 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), que és desenvolupat per la llei 20/2021 a la disposició addicional sisena, permet convocar, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts en l'article 2.1 de la Llei 20/2021, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de manera ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016. A més, la disposició addicional vuitena de la dita llei indica que addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouen en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de manera temporal, per personal amb una relació d'aquesta naturalesa amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Que els processos d'estabilització previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, tenen per objectiu aconseguir una temporalitat estructural no superior al 8% del total de les places estructurals. Aquests processos s'han de desenvolupar d'acord amb els següents criteris:

- Les places a cobrir en el procés d'estabilització a què es refereixen el present acord han de ser ofertes donant compliment als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat derivat dels anteriors
- En cap cas, serà vàlid un procés d'estabilització que restringeixi la participació en aquells que estiguessin o haguessin estat ocupant prèviament les places ofertes, ni a qualsevol altre requisit que suposi una disminució de la possibilitat que altres persones puguin accedir en els mateixos procediments que es convoquin, en els termes previstos per l'art. 23 de la Constitució Espanyola i les normes bàsiques de la Funció Pública.
- De la resolució dels processos d'estabilització no pot derivar-se increment de despesa ni d'efectius, havent-se d'oferir, necessàriament, places de naturalesa estructural que es trobin exercides per personal amb vinculació temporal.
- Amb caràcter general, la plaça o dotació serà susceptible d'estabilització en tant que la mateixa compleixi els requisits establerts en la Llei 20/2021, independentment que hagi estat ocupada per la mateixa o diferents persones de manera consecutiva, alternativa, o amb una interrupció no superior als tres mesos.
- La data de 31 de desembre de 2020 de l'art. 2.1 de la Llei 20/2021 és la referència per a la determinació de l'àmbit temporal de les places a estabilitzar, en tot cas tenint en compte que ha d'existir una dotació pressupostària per a la seva convocatòria i, tenint en compte també que aquesta data no és aplicable a les places a estabilitzar derivades de la DA 8a de la Llei 20/2021. Aquestes places vacants de naturalesa estructural són aquelles ocupades a l'entrada en vigor de la Llei 20/2021 de manera temporal per personal temporal de llarga durada amb una relació de serveis d'aquesta naturalesa anterior a 1 de gener de 2016, encara que hagin succeït diversos nomenaments o contractes temporals al llarg del temps en la mateixa administració, estabilitzant-se l'última plaça ocupada.
- Les places que es pretenguin convocar per al desenvolupament d'aquest procés s'han d'haver inclòs en una oferta d'ocupació pública o instrument d'ordenació similar, aprovada per l'òrgan competent per a això cada administració pública serà la que autoritzarà la convocatòria dels processos selectius.

Que, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 20/2021, el calendari s'adequarà a les previsions següents: el termini límit per a l'aprovació i publicació de les ofertes d'ocupació pública corresponents als processos d'estabilització és l'1 de juny de 2022. La publicació de les convocatòries de tots els processos selectius previstos per a la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública dels processos d'estabilització haurà de produir-se en tot cas abans



del 31 de desembre de 2022. I, la resolució de tots els processos selectius previstos en la Llei 20/2021 haurà de finalitzar en tot cas abans del 31 de desembre de 2024.

Que, la negociació de les condicions de treball en els ens locals de menor dimensió, sovint és complexa des del punt de vista de l'adequada composició de la representació legal dels empleats públics, i de les dificultats pròpies de les entitats de menor dimensió que no disposen de mitjans o d'instruments per dur a terme aquesta negociació.

Que a Catalunya, l'articulació d'espais de negociació col·lectiva a escala supramunicipal, contribueix no només a la millora de les condicions de vida i treball dels empleats públics sinó que també pot permetre articular i agilitzar els processos d'estabilització que preveu la Llei 20/2021.

Que la voluntat de les parts és dotar als ens locals catalans de més petita dimensió, d'un instrument negociat que els permeti simplificar i agilitzar els processos negociadors que necessàriament s'han de produir en els processos d'estabilització previstos per la Llei 20/2021.

Que totes les parts convenen que les tasques d'assessorament, suport material, i jurídic, que realitzen les diputacions provincials en matèria de selecció dels empleats públics és essencial i necessària, especialment en els processos d'estabilització de la Llei 20/2021. Igualment, les parts convenen que les línies de suport i assessorament en matèria de processos selectius que les diputacions ofereixen als ens locals són el complement necessari a tot allò que es preveu en aquest acord.

## ACORDEN

**PRIMER.** Pactar els "CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA QUE NO DISPOSIN DE REPRESENTACIÓ LEGAL DELS EMPLEATS PÚBLICS" que figuren com annex I i el "Model d'Adhesió" al present Acord, que figura com annex II.

**SEGON.**— Pactar que aquest Acord s'aplicarà a aquells ens locals que no disposin de representació legal dels seus empleats públics, i que voluntàriament decideixin adherir-se, segons el model d'adhesió que les parts facilitaran aquests efectes.

Aquest acord també podrà ser adoptat per aquells altres ens del sector públic local que així ho decideixin de forma voluntària en els termes establerts per la normativa sobre la negociació col·lectiva que resulti d'aplicació.

**TERCER.**- Pactar que aquest Acord s'aplicarà íntegrament pel que fa al seu contingut, i que resulta indivisible. Sense perjudici que les parts puguin acordar la seva modificació o ampliació posteriors.

**QUART.**- D'acord amb el que preveu a l'art. 34.2 TRLEBEP, les parts pacten que aquest Acord tindrà validesa i eficàcia per aquelles matèries que s'hi refereix i per aquelles entitats locals que s'hi adhereixin voluntàriament, sense que sigui necessària cap negociació posterior de caràcter addicional.

**CINQUÈ.**- Les parts acorden que l'Acord tingui eficàcia des de la seva signatura fins que no es resolguin tots els processos i, en tot cas fins al 31 de desembre de 2024. Superada aquesta data, si les parts no manifesten el contrari, aquest acord es prorrogarà amb caràcter anual.



Mentre l'acord estigui vigent qualsevol de les parts el podrà donar per finalitzat, sempre que es produeixi un preavis mínim i per escrit de trenta dies, que haurà de ser comunicat a totes les parts. També serà causa d'extinció del present acord l'incompliment manifest per alguna de les parts del pactat a l'Acord. En aquest cas, la part que consideri que s'ha produït un incompliment ho haurà de notificar per escrit a la resta de parts, feta aquesta notificació, en el termini de quinze dies, l'Acord quedarà extingit.

**SISÈ.-** Les parts acorden que amb l'objectiu d'examinar totes aquelles qüestions que es deriven de la interpretació, aplicació i vigència d'aquest Acord, es constituirà una Comissió Paritària, que es constituirà en el termini màxim d'un mes a partir de la seva de signatura.

Aquesta comissió tindrà una composició paritària pel que fa a la representació sindical i a la representació dels ens locals. Estarà integrada per dos representants per cadascun dels sindicats signataris de l'Acord; i per dos representants per cadascuna de les entitats municipalistes. Cada part de l'Acord podrà participar en la Comissió acompanyat d'un assessor.

La Comissió nomena un secretari perquè aixequi acta de les seves sessions i dels seus acords, que seran públics.

Quan a la Comissió li sigui sotmesa alguna qüestió que, després de ser debatuda, no es resolgui per acord majoritari de cadascuna de les parts, se n'aixeca acta i se sotmetrà al parer d'un expert independent. Un cop escoltades totes les parts el mediador, en el termini de trenta dies, emetrà el seu parer, que serà vinculant per la Comissió.

**SETÈ.-** Es faculta a Eugènia Revilla Esteve perquè remeti una còpia del present Acord a l'Autoritat Laboral per al seu dipòsit, registre i corresponent publicació.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha exposat, els sota signants subscriuen aquest Acord en el lloc i data de l'encapçalament.

Sr. Carlos Pellejero Gómez  
Secretari general de la Federació de Serveis a la ciutadania  
Comissions Obreres de Catalunya

[Redacted signature area]

Sra. Encarna Fernández Martínez  
Secretaria general de la Federació de Serveis Públics  
Unió General de Treballadors de Catalunya

[Redacted signature area]

Sr. Lluís Soler i Panisello  
President  
Associació Catalana de Municipis i Comarques

[Redacted signature area]



Sra. Olga Arnau Sanabra  
Presidenta  
Federació de Municipis de Catalunya





ANNEX I:

## **CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA QUE NO DISPOSIN DE REPRESENTACIÓ LEGAL DELS EMPLEATS PÚBLICS**

### **Requisits del procés selectiu**

En els procediments d'estabilització al que es refereix aquest Acord, s'haurà de tenir present l'establert a l'art. 61 de TRLEBEP, i les condicions predeterminades per la Llei 20/2021.

En les convocatòries de places en procés d'estabilització és aplicable la normativa sobre titulació acadèmica o professional exigida per a accedir als diferents cossos d'empleats públics, en funció del seu grup/subgrup de pertinença, o a les diferents categories professionals. El fet d'exercir o haver exercit prèviament la plaça convocada no eximeix d'aquest requisit, sense perjudici d'aquells supòsits en els quals la normativa convencional per al personal laboral aplicable a l'àmbit estableixi la possibilitat d'accedir amb altres titulacions acadèmiques o professionals similars o equivalents.

A excepció dels casos en què es pugui justificar normativament, s'exigirà la mateixa titulació o nivell d'estudis exigits per a l'accés en el moment de la creació de la plaça objecte de convocatòria.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. El requisit de participació s'han de complir en el moment en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. Únicament el requisit de coneixement del català i del castellà es podran acreditar fins al dia de realització de la prova convocada a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

Pel que fa als sistemes selectius, caldrà distingir entre els previstos a l'art.2 de la Llei 20/2021 (sistema concurs oposició) i els contemplats a la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021 (sistema de concurs).

### **A. Sistema de concurs-oposició (art. 2 de la Llei 20/2021)**

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

### ***Fase d'oposició (60 punts)***

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.



El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada d'entre 20 i 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

Per aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives dels subgrups C1, C2 i Agrupacions Professionals es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals.

El nombre de temes serà, per cada subgrup, el que seguidament es detalla:

A1: entre 14 i 25 temes.

A2: entre 11 i 20 temes

C1: entre 5 i 10 temes

C2: 5 temes

AP: 2 temes.

Els temes suggerits hauran de tenir relació directa amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria i, com a conseqüència, aquesta només inclourà temari general quan quedi justificat per aquestes funcions.

### ***Fase de concurs (40 punts)***

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent que es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
  - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
  - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.
- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
  - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts Doctorat: màx. 0,75 punts	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts Grau o similar: màx. 0,75 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 0,25 punts FPGS: màx. 0,5 punts	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	Fins a 20 hores, 0,20 punts. De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el





desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte l'aspirant de major edat.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

### **B. Sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021)**

Aquesta convocatòria tindrà caràcter excepcional, i es realitza per una sola vegada, en virtut de l'habilitació legal que es deriva de les previsions de les DA 6a i 8a de la Llei 20/2021, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits del candidat. Aquest procediment garantirà en tot cas el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Als aspirants se'ls exigirà el compliment dels mateixos requisits de participació que es preveuen amb caràcter general per a l'accés a la funció pública.

Aquesta valoració no serà eliminatòria, i es valoren els mèrits sobre el total de cinquanta 50 punts, corresponent entre el 60 % i el 70% a l'experiència professional i entre el 30 i el 40 % a la formació acadèmica i altres mèrits a determinar.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Pel que fa a la valoració dels mèrits del procés selectiu i l'establiment d'un barem, caldrà tenir present que en tot cas en la puntuació dels mèrits s'haurà de tenir en compte: l'experiència en places de l'escala, categoria o equivalent i en el grup de titulació al de la plaça convocada, tant en l'ens local convocant com en qualsevol altra administració pública. Finalment, també es podrà valorar l'experiència en places de l'ens local convocant d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent del de la plaça convocada. D'altra banda, i pel que fa als mèrits acadèmics, es podrà valorar la formació reglada diferent o superior a l'exigida per accedir al cos, escala o categoria, els cursos de formació contínua i altres mèrits a determinar per la corporació convocant.

La valoració dels mèrits consistirà el valoració dels mèrits professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Del total dels cinquanta punts possibles es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals: entre 30 i un màxim de 35 punts
  - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,40 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb un mínim de 0,13 i màxim de 0,18 punts per mes treballat.
- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb un mínim de 0,13 i màxim de 0,18 punts per mes treballat.
- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrit: entre 15 i un màxim de 20 punts
  - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 2 o 3 punts)	Un altre grau o diplomatura: màx. 1 punt Màster: màx. 1 Doctorat: màx. 2 punts	Batxillerat o FPGS: màx. 1 punt Grau o similars: màx. 2 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 1 punt FPGS: màx. 2 punts	FP 1 o FPGM: màx. 1 punt

- Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 14 punts)		Fins a 10 hores: 0,10 punts De 10 a 20 hores: 0,40 punts De més de 50 hores: 1 punt		

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 4 punts en total, entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigut com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas



de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte el criteri l'aspirat de major edat.

En cap cas, el tribunal podrà proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

### **Mesures d'agilització dels processos d'estabilització**

El termini de presentació de sol·licituds s'acorda que sigui de vint dies.

L'aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

El termini de presentació d'al·legacions serà de deu dies.

L'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

La presentació de la documentació un cop superat el procés selectiu serà de vint dies.

El termini per la presa de possessió serà d'un mes.

De manera motivada i per agilitzar l'execució del procés selectiu l'ens convocant podrà acordar reduir els terminis ordinaris a la meitat.

D'acord amb el que indica la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, que assenyala la importància del compliment del terminis d'execució de les convocatòries i en aquest sentit d'agilitzar dels processos, per la qual cosa de manera preferent si escau, s'acumularà en una mateixa sessió la prova teòrica, la prova pràctica i la prova de llengua catalana i castellana. També podrà articular mecanismes que li permetin digitalitzar el procés de selecció.

### **Borses de treball derivades dels processos d'estabilització**

Les persones que no superin un procés selectiu, i que hagin treballat a l'administració convocant, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents quan reuneixin les condicions següents:

- En el cas del sistema de concurs-oposició (art. 2 de la Llei 20/2021) quan l'aspirant no superi la fase de l'oposició, però hagi obtingut com a mínim un 30% de la nota d'aquesta fase.
- En el cas del sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021) els aspirants que no superin el procés podran accedir a la borsa de treball, quan estiguin en un situació de servei actiu a l'administració convocant en el moment de la convocatòria, i aquesta no hagi realitzat amb anterioritat al procediment d'estabilització cap convocatòria d'una plaça del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional.

L'ordre de preferència estarà determinat per al nombre de dies de treball efectiu a l'administració convocant.

La crida per ocupar les noves vacants que es vagin produint en l'administració convocant es farà mitjançant aquesta borsa. Un cop cobertes totes les vacants amb aquest sistema, s'atendrà les necessitats en matèria de personal d'acord amb els procediments ordinaris de selecció.



ANNEX II:

**ACORD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE ... A L'ACORD ENTRE CCOO, UGT, ACM I FMC EN RELACIÓ ALS CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DERIVATS DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, QUE RESULTIN D'APLICACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA QUE NO DISPOSIN DE REPRESENTACIÓ LEGAL DELS SEUS EMPLEATS PÚBLICS**

El 20 d'octubre de 2022 els sindicats CCOO de Catalunya i la UGT de Catalunya, i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant ACM) i la Federació de municipis de Catalunya (en endavant FMC), varen signar un Acord de criteris generals a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació als ens locals de Catalunya que no disposin de representació legal dels seus empleats públics.

Atès que la voluntat manifestada pels sindicats més representatius, CCOO i UGT, i les entitats municipalistes, és la que aquest acord doti als ens locals catalans de més petita dimensió, d'un instrument negociat que els hi permeti simplificar i agilitzar els processos negociadors que necessàriament s'han de produir en els processos d'estabilització previstos per la Llei 20/2021.

Atès l'article 87 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i els articles 33 i 34.2 del text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic

Atès que aquest ajuntament no disposa de representació legal pròpia dels seus empleats públics, i que en conseqüència són els sindicats més representatius els que tenen conferida la dita representació.

Atès que les entitats municipalistes, ACM i FMC, són les entitats associatives dels ens locals que promouen i protegeixen, a Catalunya, els interessos locals.

Per tot el que s'ha exposat, es proposen al ple municipal els següents ACORDS:

**Primer.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de ... a l'Acord de *Criteris generals a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació als ens locals de Catalunya que no disposin de representació legal dels seus empleats públics* d'octubre de 2022.

**Segon.** Aprovar que l'adhesió tingui efectes des de la data de la seva aprovació pel Ple.

**Tercer.** Facultar l'alcalde/alcaldesa per a la signatura de tots els documents que sigui necessari per a l'efectivitat dels acords adoptats.

**Quart.** Remetre certificat de l'acord a l'ACM i l'FMC, mitjançant la plataforma EACAT, per comunicar l'aprovació dels presents acords.

**Cinquè.** Publicar aquest acord en la seu electrònica i en el portal de transparència de l'ajuntament pel seu coneixement general.